

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА СУДЕЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 сентября 2025 года

№ 170

Об утверждении Положения о наставничестве в отношении вновь назначенных судей в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде Ставропольского края

Обсудив информацию председателя Совета судей Ставропольского края Хомутова В.М., председателя комиссии по вопросам организационного, кадрового, финансового и ресурсного обеспечения судебной деятельности, информатизации и автоматизации работы судов Лихомана В.П., Совет судей края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о наставничестве в отношении вновь назначенных судей в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде Ставропольского края (прилагается).
2. Копию настоящего постановления направить в суды общей юрисдикции Ставропольского края, Арбитражный суд Ставропольского края, Управление Судебного департамента в Ставропольском крае и управление по обеспечению деятельности мировых судей Ставропольского края.

Председатель Совета судей
Ставропольского края

В.М. Хомутов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета судей
Ставропольского края
от 26 сентября 2025 года № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в отношении вновь назначенных судей
в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1 Наставничество является формой профессионального совершенствования вновь назначенных судей (в том числе мировых) в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде Ставропольского края (далее – в судах) и призвано способствовать целенаправленному развитию профессиональных навыков и быстрой адаптации вновь назначенных судей в коллективе.

1.2 Цель наставничества – систематическая подготовка вновь назначенных судей, направленная на повышение их профессиональной квалификации, оказание помощи в период их адаптации в суде, формирование высокопрофессионального, работоспособного коллектива судей.

1.3 Задачи наставничества заключаются в обеспечении эффективного включения вновь назначенного судьи в деятельность судейского коллектива путем оказания помощи в приобретении необходимых навыков и знаний, в освоении и выполнении возложенных на него обязанностей по осуществлению правосудия; в создании условий для проявления и развития деловой инициативы; в оказании помощи в освоении норм и правил Кодекса судейской этики, а также в сохранении качества работы суда в период адаптации вновь назначенных судей.

1.4 Наставничество осуществляется в обязательном порядке для всех впервые назначенных судей, включая мировых судей, назначенных в районный (городской) суд.

2. Организация наставничества

2.1 Каждому вновь назначенному судье назначается наставник из числа наиболее опытных судей, отвечающий критериям, предусмотренным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

2.2 Утверждение судьи в качестве наставника производится приказом председателя суда, в котором также устанавливается срок наставничества – от трех до шести месяцев. По решению председателя суда срок наставничества может быть продлен.

2.3 В малосоставных районных (городских) судах работа по наставничеству может быть возложена на председателей этих судов.

2.4 Вновь назначенному мировому судье наставник назначается председателем районного (городского) суда по согласованию со старшим мировым судьей соответствующего судебного района. Если в судебном районе один судебный участок, наставник назначается из мировых судей близлежащего района по согласованию с председателем соответствующего суда.

2.5 Наставничество осуществляется в форме индивидуальной работы судьи-наставника с наставляемым с учетом прежнего стажа работы по юридической специальности и уровня профессиональной подготовленности наставляемого.

2.6 Судья-наставник и наставляемое лицо свободны в определении методов и форм совместной работы в рамках наставничества.

2.7 Наставник совместно с вновь назначенным судьей в течение 2-х недель с даты издания соответствующего приказа составляют и представляют на утверждение председателю суда индивидуальный план наставничества, в котором предусматриваются мероприятия по оказанию практической помощи вновь назначенному судье в развитии профессиональных навыков, оперативному решению вопросов, возникающих при рассмотрении конкретных судебных дел, соблюдению норм судейской этики, планированию рабочего времени, изучению правоприменительной практики при вынесении решений, подготовке судебных актов, взаимодействию с помощником (Примерный индивидуальный план наставничества – Приложение № 1).

2.8 По окончании срока наставничества наставник представляет на утверждение председателю суда итоговый отчет о выполнении индивидуального плана наставничества (Примерный письменный отчет – Приложение № 2).

2.9 Индивидуальный план наставничества и отчет о его выполнении приобщаются к личному делу судьи, а также направляются для сведения в Совет судей Ставропольского края.

2.10 Организационное руководство процессом наставничества и контроль за его проведением осуществляет председатель суда.

3. Кандидатура наставника

3.1 Наставником вновь назначенного судьи может быть утвержден судья, проработавший на указанной должности не менее 3-х лет (при отсутствии судей с таким стажем работы в качестве судьи, выбирается судья, имеющий наибольший опыт работы в качестве судьи в данном суде).

В качестве наставника выбирается судья, обладающий высокими профессиональными качествами; располагающий способностью и возможностью делиться своим опытом; имеющий стабильные показатели качества работы; способный по своим личным качествам установить деловой контакт с вновь назначенным судьей.

3.2 Наставником не может быть судья, привлеченный к дисциплинарной ответственности, в период действия назначенного наказания.

3.3 Замена наставника может производиться в следующих случаях:

- при прекращении полномочий судьи-наставника;
- при назначении наставника или наставляемого на иную должность или в другой суд либо судебный участок;
- при некачественном выполнении им своих обязанностей;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления нового работника.

4. Права и обязанности наставника

4.1 Наставник имеет право:

- ходатайствовать, путем направления председателю соответствующего суда мотивированного заявления, о сложении с него обязанностей наставника в отношении конкретного наставляемого по причинам личного характера или успешного овладения наставляемым необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, давать консультации (излагать свое мнение) при возникновении сложностей с рассматриваемыми делами.

4.2 Наставник обязан:

- без вмешательства в процесс отправления правосудия оказывать впервые назначенному судье повседневную помощь в правильном применении законодательства при отправлении правосудия и в овладении практическими навыками проведения судебных процессов;
- оказывать методическую и практическую помощь наставляемому в приобретении навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности, осуществлять постоянный контроль его деятельности, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе и совместно принимать меры к их устранению;
- всесторонне изучать личные и деловые качества наставляемого, его отношение к выполнению служебных обязанностей, к коллегам по работе;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого;
- рецензировать проведенные судебные процессы впервые назначенным судьей посредством выборочного их посещения;
- рецензировать копии судебных актов, вынесенных впервые назначенным судьей;
- контролировать выполнение плана наставничества;
- представлять отчет о результатах наставничества председателю суда.

5. Права и обязанности впервые назначенного судьи

5.1 Впервые назначенный судья вправе:

- пользоваться имеющейся в суде нормативно-правовой, учебно-методической и иной документацией по вопросам служебной деятельности, не отнесенной к разряду конфиденциальной информации;
- участвовать в составлении плана оказания практической помощи наставником;
- вносить предложения о корректировке плана оказания практической помощи и индивидуальной учебы;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к председателю соответствующего суда о замене наставника.

5.2 Впервые назначенный судья обязан:

- в период прохождения наставничества добросовестно выполнять требования в соответствии с утвержденным планом оказания ему практической помощи;
- повышать уровень знаний изучением судебной практики, действующего законодательства, приказов, распоряжений Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Ставропольского краевого суда, Управления Судебного департамента в Ставропольского края, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- повышать свой профессиональный уровень посредством участия в курсах повышения квалификации и других программах непрерывного судебного образования.

6. Поощрение по результатам наставничества

В случае успешного осуществления курса наставничества, выполнения наставляемым всех пунктов индивидуального плана, наличия видимых результатов профессиональной адаптации наставляемого судья-наставник по представлению председателя суда может быть премирован по итогам работы за год.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2 Действие настоящего положения распространяется на судей, назначенных после его утверждения.

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель суда

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный (примерный) план наставничества

Фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи-наставника:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи, в отношении которого осуществляется наставничество:

Период наставничества: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1. Изучение основных вопросов профессиональной служебной деятельности.
2. Планирование рабочего времени.
3. Подготовка дел к судебному разбирательству.
4. Правовая квалификация спорного правоотношения.
5. Ведение судебного процесса.
6. Осуществление контроля за движением судебных дел.
7. Непрерывное повышение квалификации путем изучения правоприменительной практики.

Судья-наставник

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.Судья, в отношении которого
осуществляется наставничество_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Председатель суда

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**Примерный отчет
о выполнении индивидуального плана наставничества**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи-наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи, в отношении которого осуществлялось наставничество:

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) судья, в отношении которого осуществлялось наставничество, изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

б) судья, в отношении которого осуществлялось наставничество, выполнил по рекомендациям судьи-наставника следующие основные задания:

в) судье, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

г) судье, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует дополнительно изучить следующие вопросы:

5. Дополнительная информация о судье, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости)

Судья-наставник

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отчетом ознакомлен;
судья, в отношении которого
осуществляется наставничество

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.